

## **- 49<sup>ème</sup> Assemblée générale -**

Date : Vendredi 20 septembre 2024

Lieu : Services industriels de Genève, Le Lignon

### **Ordre du jour de l'Assemblée générale**

1. Ouverture et salutations par le Président
2. PV de l'Assemblée générale 2023
3. Comptes 2023 et rapport des vérificateurs des comptes
4. Budget 2025
5. Nominations statutaires
6. Divers

### **1. Ouverture et salutations**

Blaise Jeanneret, président, souhaite la bienvenue aux participants de la 49<sup>ème</sup> assemblée générale au Lignon.

Blaise Jeanneret déclare ouverte la 49<sup>ème</sup> Assemblée générale des Distributeurs d'eau romands et rappelle que selon les articles 5 et suivants des statuts, seuls les membres distributeurs ont le droit de vote.

Rapport du comité :

- Le comité s'est réuni quatre fois au cours de l'année écoulée.
- La journée technique 2024 a eu lieu en février au salon aqua pro.
- Le comité a rencontré d'autres acteurs actifs dans l'eau potable en Suisse romande pour identifier des synergies entre associations :
  - BlueArk Challenge
  - AFSR (association des fontainiers de Suisse romande)
  - AVDE (association valaisanne de distribution d'eau)

### **2. Procès-verbal de l'assemblée générale 2023**

Le procès-verbal était disponible sur le site internet de la DER pour l'ensemble des membres. Ne suscitant aucune remarque, le PV est accepté à l'unanimité.

### **3. Comptes 2023 et rapport des vérificateurs des comptes**

#### **Rapport du caissier**

Olivier Chuat, caissier, présente les comptes 2023 visibles ci-après.

- Un grand montant figure dans la rubrique débiteur. Ceci car les factures des cotisations ont été envoyées à la fin de l'année 2023 et encaissées en 2024.
- La journée technique et l'assemblée générale sont légèrement déficitaires. Les frais d'inscription aux événements seront adaptés pour assurer un bilan légèrement positif dans les années à venir.
- L'exercice 2023 est clôturé avec une perte nette de CHF 660.74 .

En l'absence des deux vérificateurs, Olivier Chuat lit le rapport des vérificateurs de compte qui certifie la bonne tenue des comptes.

La décharge du caissier est acceptée à l'unanimité.

#### 4. Budget 2025

Olivier Chuat présente le budget 2025 visible ci-après qui est légèrement déficitaire. Le budget est similaire aux budgets des années précédentes :

- Les charges et les recettes des journées techniques et assemblées générales sont légèrement augmentées.
- Le reste des charges de l'association sont maintenus.
- Au vu de la fortune de la DER, la perte de CHF 400.- prévue au budget est acceptable.

Le budget est approuvé à l'unanimité.

#### 5. Nominations statutaires

##### **Election du Comité :**

Selon les statuts, article 6.3.1, le comité est composé de sept membres actifs désignés par l'assemblée générale pour une durée de deux ans et rééligibles pour trois mandats de deux ans, soit huit ans au maximum.

- Olivier Paschoud, élu en 2018, se présente pour un 4<sup>ème</sup> et dernier mandat de membre du comité
- Dominique Progin, élu en 2020, se présente pour un 3<sup>ème</sup> mandat de membre du comité
- Franck Renzacci, élu en 2022, se présente pour un 2<sup>ème</sup> mandat de membre du comité

En l'absence de contreproposition à ces nominations, les candidatures sont acceptées par acclamation.

Le comité se compose donc de :

- Blaise Jeanneret, SIG, Genève, président (élu en 2023)
- Olivier Chuat, Viteos SA, Neuchâtel, caissier (élu en 2017)
- Olivier Paschoud, SIGE, Vevey, membre (élu en 2018)
- Dominique Progin, Gruyère-Energie, Bulle, membre (élu en 2020)
- Franck Renzacci, OIKEN, Sion, membre (élu en 2022)
- Michel Hirtzlin, Service industriels de Delémont, Delémont, membre (élu en 2023)
- Jean-Marie Buchilly, Service de l'eau, Lausanne, membre (élu en 2023)

##### **Élection des vérificateurs des comptes :**

- M. Rodrick Constantin, Altis SA, passe 1<sup>er</sup> vérificateur.
- M. Samuel Dyens, commune de Concise, est nommé comme 2<sup>e</sup> vérificateur.
- M. Christophe Mauron, SCAV NE, est nommé comme vérificateur suppléant.

#### 6. Divers

On annonce le thème de la prochaine journée technique qui se tiendra le 31 janvier 2025 à la Marive à Yverdon-les-bains : *Gestion des fuites et contrôle d'installations : retours d'expérience.*

Le choix de la thématique des journées techniques fait toujours débat au sein du comité. Il n'est pas toujours aisé de déterminer les sujets qui intéressent les membres de l'association. Aussi, un sondage interactif est proposé aux personnes présentes pour aiguiller le choix du sujet de la journée technique 2026 :

- PGA (plan général d'alimentation) : 35% (14 votes)
- Tarification de l'eau : 35% (14 votes)
- Télégestion et smart metering : 28% (11 votes)
- Ne trouve aucun sujet intéressant : 3% (1 vote)
- 

Le Président clos la 49<sup>ème</sup> assemblée générale et remercie les personnes présentes.

Blaise Jeanneret

## Comptes 2023

| Montants en CHF et TTC     | Bilan au          |  |                  |                  |
|----------------------------|-------------------|--|------------------|------------------|
|                            | 31.12.2023        |  | 31.12.2022       | 31.12.2021       |
| <b>Actifs</b>              |                   |  |                  |                  |
| Poste compte no 10-17296-0 | 40'718.94         |  | 51'349.68        | 86'862.71        |
| Actifs de régularisation   |                   |  | 37'660.00        | -                |
| Débiteurs                  | 64'380.00         |  | 730.00           | 5'850.00         |
| <b>Total des Actifs</b>    | <b>105'078.94</b> |  | <b>89'739.68</b> | <b>92'712.71</b> |
| <b>Passifs</b>             |                   |  |                  |                  |
| Passifs de régularisation  | 28'000.00         |  | 12'000.00        | 22'090.47        |
| Capital / fortune propre   | 77'078.94         |  | 77'739.68        | 70'622.24        |
| <b>Total des Passifs</b>   | <b>105'078.94</b> |  | <b>89'739.68</b> | <b>92'712.71</b> |

| Montants en CHF et TTC                        | Comptes de résultat |                  |                  |                  |
|-----------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                               | 2023                | Budget 2023      | 2022             | 2021             |
| <b>Produits</b>                               |                     |                  |                  |                  |
| Cotisations membres                           | 29'740.00           | 30'000.00        | 29'610.00        | 29'944.00        |
| Recettes journées techniques                  | 24'100.00           | 20'000.00        | 18'270.00        | 16'189.24        |
| Recettes assemblée générale                   | 6'370.00            | 8'000.00         | 6'800.00         | -                |
| Produits financiers                           | -                   | -                | -                | -                |
| <b>Total des Produits</b>                     | <b>60'210.00</b>    | <b>58'000.00</b> | <b>54'680.00</b> | <b>46'133.24</b> |
| <b>Charges</b>                                |                     |                  |                  |                  |
| Organisation journées techniques              | 26'086.00           | 18'000.00        | 16'422.40        | 20'797.50        |
| Organisation assemblée générale               | 11'096.00           | 8'000.00         | 6'825.00         | avec JT          |
| Secrétariat (18'000.-/an)                     | 16'000.00           | 16'500.00        | 12'639.35        | 12'000.00        |
| Dons, jubilaires, cadeaux divers              | -                   | 5'000.00         | 5'000.00         | 11'615.50        |
| Frais d'administration, comité, site internet | 7'598.74            | 11'000.00        | 4'292.20         | 4'366.48         |
| Frais site internet                           | dans frais admi     | 1'000.00         | 618.75           | 319.45           |
| Frais financiers                              | 90.00               | 200.00           | 264.86           | 233.53           |
| Pertes sur débiteurs                          |                     | 200.00           | 1'500.00         | -                |
| <b>Total des Charges</b>                      | <b>60'870.74</b>    | <b>59'900.00</b> | <b>47'562.56</b> | <b>49'332.46</b> |

|                               |                |                  |                 |                  |
|-------------------------------|----------------|------------------|-----------------|------------------|
| <b>Résultat de l'exercice</b> | <b>-660.74</b> | <b>-1'900.00</b> | <b>7'117.44</b> | <b>-3'199.22</b> |
|-------------------------------|----------------|------------------|-----------------|------------------|

Le caissier : Olivier Chuat  
Neuchâtel, le 30 août 2024

## Budget 2025

| Montants en CHF et TTC           | Comptes 2023     | Budget 2024      | Budget 2025      |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Produits</b>                  |                  |                  |                  |
| Cotisations membres              | 29'740.00        | 30'000.00        | 30'000.00        |
| Recettes journées techniques     | 24'100.00        | 20'000.00        | 22'000.00        |
| Recettes assemblée générale      | 6'370.00         | 8'000.00         | 8'000.00         |
| Produits financiers              | -                | -                | -                |
| <b>Total des Produits</b>        | <b>60'210.00</b> | <b>58'000.00</b> | <b>60'000.00</b> |
| <b>Charges</b>                   |                  |                  |                  |
| Organisation journées techniques | 26'086.00        | 18'000.00        | 22'000.00        |
| Organisation assemblée générale  | 11'096.00        | 8'000.00         | 10'000.00        |
| Secrétariat 18'000.-/an          | 16'000.00        | 18'000.00        | 18'000.00        |
| Dons, jubilaires, cadeaux divers | -                | 5'000.00         | 5'000.00         |
| Frais d'admin., comité, internet | 7'598.74         | 5'000.00         | 5'000.00         |
| Frais financiers                 | 90.00            | 200.00           | 200.00           |
| Perte sur débiteurs              |                  | 200.00           | 200.00           |
| <b>Total des Charges</b>         | <b>60'870.74</b> | <b>55'400.00</b> | <b>60'400.00</b> |
| <b>Résultat de l'exercice</b>    | <b>-660.74</b>   | <b>2'600.00</b>  | <b>-400.00</b>   |

Le caissier : Olivier Chuat

Neuchâtel le : 30 août 2024